



Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace
Klášteří 34, 793 99 Osoblaha
Tel.: 554 642 053, e-mail: inf-dps@osoblaha.eu

Domov pro seniory Osoblaha p.o.

Informační list pro ubytované klienty

Tento informační list upravuje podmínky a způsob užívání ubytovacích a nebytových prostor a společných částí domova.

Ubytovacím prostorem se rozumí místnost nebo soubor místností, které jsou určeny k bydlení – jednolůžkový nebo dvoulůžkový pokoj.

Vybavení všech pokojů nábytkem je standardní (šatní skříň, polohovací lůžko nebo válenda, polička, komoda, noční stolek, jídelní stůl, židle). Některé pokoje mají balkón.

Nebytové prostory jsou jednotlivé místnosti nebo soubory místností, které jsou určeny k jiným účelům než k bydlení (společenské místnosti, jídelna, kuchyňské koutky). Nebytovými prostory nejsou příslušenství bytu ani společné prostory (části) domova.

Příslušenstvím k ubytovacímu prostoru jsou vedlejší místnosti a prostory určené k tomu, aby byly s bydlením používány (koupelny, WC). Součástí ostatních ploch domova je zahrada s místy k posezení (altány, lavičky), která je přístupná k užívání všem obyvatelům domova.

Co je potřeba dodržovat?

Každý klient řádně užívá ubytovací prostor (nebytových prostor) a společné části domova. V ubytovacím prostoru – pokoji je kouření zakázáno!

Klienti svým chováním a jednáním nenarušují soužití ostatních spolubydlících. Klienti umožňují vstup do pokojů pro každodenní úklid prostor, pro ošetřující a provozní personál v souladu se smlouvou o poskytování sociální péče.

V zájmu předcházení násilného otevření ubytovacího prostoru (nebytových prostor) z důvodu havárie apod., má poskytovatel náhradní klíč uzavřený v uzamykatelné skřínce. Přístup k náhradním klíčům má pouze ředitelka domova a její zástupce.

Jak to máme u nás s domácími mazlíčky?

Klient může po dohodě s poskytovatelem služeb – s ředitelkou, chovat drobné zvířectvo (např. akvarijní rybky a zakrslého králíka atd.). Majitel drobného zvířectva je povinen dbát, aby nedocházelo k rušení užívacího práva ostatních obyvatel domova a byla dodržována čistota v domě.

V případě oprávněné stížnosti jiného klienta na obtěžování hlukem, zápachem, agresivitou nebo jiným způsobem, je veden pohovor s majitelem zvířete. Stížnost řeší ředitelka organizace.

Zvířata mohou být držena výhradně v ubytovacím prostoru klienta.

Co můžeme a nemůžeme v domově?

Společné části domova klienti užívají tak, aby nedocházelo k omezování práv ostatních klientů domova. Umístování jakýchkoliv předmětů, nepatřících k vybavení domova mimo



Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace
Klášteří 34, 793 99 Osoblaha
Tel.: 554 642 053, e-mail: inf-dps@osoblaha.eu

k tomu vyhrazené prostory, např. svůj nábytek apod., není ve společných prostorách dovoleno.

Po dohodě s poskytovatelem si klienti mohou vybavit pokoj osobními předměty ze svého majetku. Dále si mohou přinést své elektrospotřebiče (varná konvice, lednička apod.). Všechny uvedené věci jsou evidovány v Cygnus 2 a každý klient má své věci označené štítkem se jménem, aby nedošlo k záměně s majetkem organizace. Klient je povinen, si nechat provést za úplatu pravidelnou revizi svých vlastních elektrospotřebičů.

Klienti jsou povinni zejména:

- umožnit přístup k uzávěrům topení,
- zabezpečit, aby v domově nebyly ukládány látky snadno vznětlivé, hořlavé, výbušné či jinak nebezpečné a nebylo užíváno otevřeného ohně,
- ve společných prostorách domu je zakázáno kouřit. Kouření je povoleno pouze ve vyhrazených prostorech.
- zabezpečit, aby věci uložené v ubytovacím prostoru nebyly zdrojem šíření hmyzu a hlodavců.

Jiné povinnosti klienta.

Klient nesmí bez písemného souhlasu ředitele domova umísťovat na vnější konstrukce např. balkonů, lodžii a oken a na fasádu jakákoliv zařízení a předměty.

Květiny v oknech, na balkonech apod. musí být zabezpečeny proti pádu. Při zalévání je třeba dbát na to, aby voda nestékala a nesmáčela zdi.

Klient a osoby s ním společně bydlící jsou povinni udržovat v domově a přilehlé zahradě pořádek a čistotu. Domov je povinen zajistit provádění úklidových prací ve všech částech domova včetně ubytovacího prostoru.

Otevírání a zavírání domova.

Domov je otevřen od 6,00 hodin – 22,00 hodin. V zimním období se domov uzamyká v 18,00 hodin. U vchodových dveří jsou zvonky a informační cedule s telefonním číslem, kterými je možno přivolat personál. V případě epidemiologicky závažných situací může ředitelka organizace domov zcela uzavřít.

Klid v domově.

Klienti jsou povinni užívat ubytovací (nebytový) prostor v souladu s dobrými mravy tak, aby neobtěžovali ostatní klienty nadměrným hlukem.

V době od 22.00 do 6.00 hod. jsou všichni obyvatelé domova povinni dodržovat noční klid.

Jak to máme s naší kuchyní?

Naše zařízení poskytuje klientům celodenní stravu. Celodenní stravování se poskytuje v souladu se zásadami zdravé výživy. Strava je vydávána v jídelně domova nebo se podává na pokoji.

Časový rozvrh:

- Snídaně od 7,30 hod.
- Svačina od 9,00 hod. (rozváží se)



Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace
Klášteří 34, 793 99 Osoblaha
Tel.: 554 642 053, e-mail: inf-dps@osoblaha.eu

- Oběd od 11,30 hod.
- Odpolední svačina od 14,30 hod. (rozhází se)
- Večeře od 16,30 hod.

Klient má možnost si stravu odhlásit, popřípadě změnit na studenou. Klient si odhlašuje a nahlašuje stravu u vedoucí zdravotního úseku, popř. u jiného pracovníka přímé péče nebo zdravotní sestry, a to nejpozději den předem do 11.00 hodin. Pokud se jedná o odhlášení nebo nahlášení (studené stravy) stravy na sobotu nebo neděli, je nutné volbu nahlásit nejpozději ve čtvrtek do 11.00 hodin, na pondělí nejpozději v pátek do 11.00 hodin. Takto si stravu může klient odhlásit nebo nahlásit (studenou stravu) v případech jako je návštěva lékaře, rodiny, výlet, tj. pokud bude krátkodobě mimo zařízení domova nebo v případě nemoci. Vratku za neodebranou stravu (potraviny) obdrží klient jen v případě včasného odhlášení stravy. Strava se odhlašuje osobně, písemně, e-mailem či telefonicky u vedoucí zdravotního úseku.

Vratky

Za každý den předem oznámeného pobytu mimo naše zařízení vrátíme klientovi „vratku“ za stravu – pouze za potraviny, režie u stravy zůstává domovu. Klientům, kterým byla, s ohledem na povinnost zachovat státem zajištěné minimální kapesné, stanovena nižší úhrada za celodenní stravu, bude vrácena částka ve výši takto stanovené úhrady.

Vratka za příspěvek na péči se nevrací od 1.1.2019. Celý příspěvek náleží poskytovateli péče Domovu pro seniory Osoblaha p.o. i v případě, že klient nebude v zařízení přítomen, a to z důvodu, že příspěvek na péči nepokrývá celkové náklady na poskytovanou péči.

Fakultativní služby

Domov poskytuje svým klientům za předem stanovenou úhradu následující služby:

- doprava osobním automobilem

Dle platné Vyhlášky o cestovních náhradách, která je přílohou tohoto dokumentu „*Vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.*“

Poštovní zásilky

Poštovní zásilky, balíky, doporučené dopisy i peněžní poukázky předávají osobně pracovnice pošty jednotlivým klientům v zařízení. Pokud není klient schopen podpisu, potvrzuje převzetí v jeho přítomnosti sociální pracovnice nebo účetní. Ti přebírají poštovní zásilky také v době zákazu návštěv domova.

Domov zabezpečuje klientům odesílání osobních poštovních zásilek tak, že je přijímá a odnáší na poštu na jejich přání sociální pracovnice nebo účetní.

Úschova cenností

Každý klient má na pokoji svou uzamykatelnou skříň s uzamykatelným trezorkem. V případě, že se i tak obává ztráty či odcizení cenností, má možnost své cennosti uschovat v trezoru u sociálního pracovníka domova.



Domov pro seniory Osoblaha, příspěvková organizace
Klášterní 34, 793 99 Osoblaha
Tel.: 554 642 053, e-mail: inf-dps@osoblaha.eu

Závěrečná ustanovení

1. Informačním listem nejsou dotčena práva a povinnosti, vyplývající z jiných právních předpisů.
2. Informační list byl schválen vedením domova a nabyl účinnosti dnem 22.6.2021.

V Osoblaze 22.6.2021

Schválil: